



**BANSKOBYSŤRICKÝ  
SAMOSPŔÁVNÝ KRAJ**



**STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA LESNÍCKA**  
**Akademická 16 , 969 26 Banská Štiavnica**  
**tel. 045/691 1131-2, fax: 045/692 0850**  
**IČO: 162 710**

# **ŠKOLSKÝ PORIADOK**

**Stredná odborná škola lesnícka Banská Štiavnica**

**2018-2019**



**BANSKOBYSŤRICKÝ  
SAMOSPRAVNÝ KRAJ**



**STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA LESNÍCKA**  
**Akademická 16 , 969 26 Banská Štiavnica**  
**tel. 045/691 1131-2, fax: 045/692 0850**  
**IČO: 162 710**

## **P r e a m b u l a**

Žiak sa dobrovoľným rozhodnutím študovať na tejto škole zaväzuje riadne dochádzať do školy, a preto je povinný riadiť sa jej pokynmi a školským poriadkom. V záujme naplnenia práva na vzdelanie škola zabezpečí vnútorný chod školy, organizáciu života žiakov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a mimoškolskej činnosti .

Škola bude dôsledne dodržiavať Deklaráciu práv dieťaťa a Listinu základných práv a slobôd vo vzťahu k žiakom, učiteľom a ostatným zamestnancom školy .

Školský poriadok je v súlade s Ústavou Slovenskej republiky, so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, so zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, s vyhláškou MŠ SR č. 282/2009 Z. z. o stredných školách, Metodickým pokynom č. 21/2011 zo dňa 1. mája 2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl a ďalšou platnou legislatívou.



## Všeobecné ustanovenia

### Článok 1 Organizácia vyučovacieho dňa

1. Vyučovací proces sa riadi rozvrhom hodín, ktorý schválil riaditeľ školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický zamestnanec.
2. Budova školy je otvorená v pracovných dňoch od 6.30 hod. do 17.30.hod.
3. a) Teoretické vyučovanie sa uskutočňuje podľa časového harmonogramu :
  0. hodina: 7.00 - 7.45
  1. hodina: 7.50 - 8.35
  2. hodina: 8.45 - 9.30
  3. hodina: 9.40 - 10.25
  4. hodina: 10.45 - 11.30
  5. hodina: 11.40 - 12.25
  6. hodina: 12.35 - 13.20

**Prestávka:**

  7. hodina: 13.30 - 14.15
  8. hodina: 14.25 - 15.10
  9. hodina: 15.20 - 16.05
- b) Praktické vyučovanie sa uskutočňuje podľa rozvrhu hodín a časového harmonogramu na pracoviskách školy resp. zmluvných pracoviskách.
4. Žiak prichádza do školy **minimálne 10 minút pred začiatkom vyučovania hlavným vchodom** vhodne a čisto oblečený a upravený.
5. Vyučovací proces je organizovaný v učebniach, odborných učebniach, pracoviskách praktického vyučovania a telovýchovných priestoroch.
6. V jeden vyučovací deň môže mať žiak najviac 8 vyučovacích hodín.
7. Rodičia môžu úradné záležitosti vybavovať denne na sekretariáte školy. Informácie o prospechu a správaní žiaka podáva rodičom triedny učiteľ a vychovávateľ najmä na triednej schôdzi rodičovského združenia a vyučujúci jednotlivých predmetov na konzultačných stretnutiach alebo telefonicky, prípadne formou elektronickej žiackej knižky. Aktuálne problémy sa riešia ihneď s vedením školy.



## **Článok 2 Práva žiakov**

**Žiak má právo:**

### **A. V oblasti výchovy a vzdelávania:**

1. na rovnoprávny prístup k vzdelávaniu,
2. na vzdelávanie v štátnom jazyku,
3. na bezplatné vzdelanie, zapožičanie učebníc a učebných textov,
4. na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti, nadanie a zdravotný stav,
5. na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
6. na kvalifikované vzdelávanie podľa školského vzdelávacieho programu vo zvolenom študijnom alebo učebnom odbore,
7. na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
8. na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom a zdravotnému stavu v súlade so zásadami psychohygieny,
9. na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienickom prostredí
10. na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
11. na náhradu škody, ktorá mu vznikla pri výchove a vzdelávaní alebo v priamej súvislosti s nimi (okrem § 17 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom zabezpečení),
12. viesť aktívny a tvorivý dialóg s učiteľmi a vedením školy v duchu zásad humanity a demokracie,
13. na ohľaduplnosť a slušné správanie zo strany učiteľov a spolužiakov,
14. na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
15. uchádzať sa o členstvo v žiackej rade,
16. požiadať o sociálne štipendium, ak spĺňa stanovené predpoklady,
17. využívať na základe povolenia riaditeľa školy školský rozhlas, nástenky, športoviská, iné priestory a vybavenie školy aj v čase mimo vyučovania,
18. žiaci, ktorí sú zdravotne znevýhodnení a so zdravotnými obmedzeniami, majú právo na zvláštnu starostlivosť a vzdelávanie, aby dosiahli čo najvyššiu mieru samostatnosti a mohli viesť plnohodnotný život,
19. žiak má právo predložiť svoje požiadavky a návrhy na zlepšenie svojmu triednemu učiteľovi, skupinovému vychovávateľovi, alebo riaditeľovi školy ústne alebo písomne,
20. žiak má právo nosiť na slávnostných dňoch školy (otvorenie školského roka, stužková a pod.) a pri reprezentácii školy oficiálne schválenú lesnícku uniformu

### **B. V oblasti organizácie vyučovania:**

1. podľa vlastného záujmu sa zapojiť do záujmovej činnosti, zúčastňovať sa školských a mimoškolských výchovno-vzdelávacích, kultúrnych a športových podujatí za účelom reprezentácie školy, mesta a pod.
2. požiadať o opakovanie ročníka, ak neprospel a nevykonal úspešne komisionálnu skúšku, na základe písomnej žiadosti žiaka alebo jeho zákonného zástupcu,
3. prerušiť štúdium, a to až na dobu do 3 rokov, na základe písomnej žiadosti žiaka alebo jeho zákonného zástupcu riaditeľovi školy. Po uplynutí času prerušenia štúdia žiak pokračuje v tom ročníku, v ktorom bolo štúdium prerušené. Ak štúdium prerušil po ukončení jedného ročníka, pokračuje v štúdiu ročníkom nasledujúcim. Ak čas prerušenia uplynie v priebehu školského roka, umožní riaditeľ školy žiakovi dodatočne vykonať komisionálne skúšky za príslušné obdobie,
4. ukončiť prerušené štúdium aj pred uplynutím určenej doby prerušenia,



5. prestúpiť na inú strednú školu so súhlasom riaditeľa školy, do ktorej má záujem prestúpiť, na základe písomnej žiadosti žiaka alebo jeho zákonného zástupcu,
6. zanechať štúdium, ak žiak skončil povinnú školskú dochádzku, na základe písomnej žiadosti žiaka alebo jeho zákonného zástupcu,
7. zúčastňovať sa na akciách organizovaných školou v čase vyučovania i mimo vyučovania,
8. využiť služby výchovného poradcu, resp. školského psychológa
9. požiadať o individuálny učebný plán, pokiaľ ide o mimoriadne nadaného a talentovaného žiaka, prípadne zo závažných dôvodov, ktoré posúdi riaditeľ školy,
10. žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (začlenený žiak) má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických metód a foriem, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
11. ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre vopred známy dôvod, má právo vyžiadať si povolenie:
  - a) uvoľniť žiaka z poslednej vyučovacej hodiny môže povoliť príslušný vyučujúci, uvoľniť žiaka z jednej vyučovacej hodiny v priebehu dňa môže povoliť triedny učiteľ resp. vyučujúci
  - b) uvoľniť žiaka z jedného vyučovacieho dňa môže povoliť triedny učiteľ,
  - c) uvoľniť žiaka z viacerých vyučovacích dní povoľuje riaditeľ školy, na základe písomnej žiadosti plnoletého žiaka alebo zákonného zástupcu žiaka,
12. ak sa žiak z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, má právo sa ospravedlniť príslušnému vyučujúcemu na začiatku vyučovacej hodiny. Ospravedlnenie počas hodiny vyučujúci nemusí akceptovať.
13. žiak zdraví svojich predstavených na škole, ŠI SOŠL a ŠL, ako aj na verejnosti pozdravom: Dobrý deň, večer ráno, alebo „Lesu zdar“. Žiak oslovuje všetkých učiteľov a vychovávateľov oslovením „pán, pani“. V oslovení uvádza zásadne funkciu pracovníka školy,
14. žiaci bývajúci na ŠI SOŠL sa správajú podľa ustanovení vnútorného poriadku ŠI SOŠL, prípadne podľa rozhodnutia vedúceho vychovávateľa alebo vychovávateľov,

#### **C. V oblasti hodnotenia a klasifikácie:**

1. po vypracovaní písomnej práce resp. grafickej práce byť oboznámený s výsledkom klasifikácie najneskôr do 14. dní,
2. nahliadnuť do svojej opravenej písomnej práce resp. grafickej práce (aj jeho zákonný zástupca),
3. na informáciu o priebežnej klasifikácii,
4. poznať kritéria hodnotenia na jednotlivých vyučovacích predmetoch na začiatku klasifikačného obdobia,
5. na zdôvodnenie klasifikácie a analýzu chýb v písomných a grafických prácach,
6. so súhlasom riaditeľa školy vykonať komisionálnu skúšku na základe písomnej žiadosti žiaka alebo jeho zákonného zástupcu,
7. ak žiak alebo jeho zákonný zástupca má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci I. a II. polroka, môže do troch dní odo dňa, odkedy sa dozvedel o jej výsledku, požiadať riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie.

#### **D. V oblasti dodržiavania ľudských práv:**

Žiak má byť za každých okolností medzi prvými, ktorým sa poskytuje ochrana a pomoc. Preto má žiak právo na kompetentný dozor zo strany pedagogických zamestnancov, na ochranu pred šikanovaním.



**a) Hlavné znaky šikanovania:**

1. zjavný úmysel ublížiť druhému, či už fyzicky alebo psychicky,
2. útočníkom môže byť jedna osoba alebo skupina osôb,
3. incidenty sú opakované,
4. nepomer medzi útočníkom a obeťou.

**b) Prejavy šikanovania:**

Verbálne a fyzické ponižovanie, posmech, prezývky, nadávky, hrubé žarty, kritika, strkanie, kopanie, vyžadovanie služieb, peňazí, predmetov, jedla od šikanovaného, vyhrážanie sa násilím.

**c) Prevencia šikanovania:**

1. posilnenie demokracie v triede a v škole,
2. komunikácia so žiakmi, záujem o ich názory a prania, rešpektovanie ich postojov a otvorená diskusia
3. otvorené vyjadrenie svojich názorov,
4. prednášky, besedy,
5. pocít, že v škole je vždy niekto, kto žiakovi pomôže.

**d) V prípade potreby pomoci žiaci môžu vyhľadať:**

1. triedneho učiteľa alebo vychovávateľa
2. výchovného poradcu,
3. školského psychológa,
4. zástupcov riaditeľa školy,
5. riaditeľa školy,
6. detskú linku istoty /24 hodín denne/ - č. tel.: 0800 500 500.



## Článok 3 Povinnosti žiakov

### A. Dochádzka žiakov do školy

1. Žiak dochádza do školy pravidelne a včas (min. 10 minút pred začiatkom vyučovacej hodiny), podľa určeného rozvrhu hodín . Je povinný prezúť sa a vrchný odev s obuvou si odkladá vo vyhradenej časti ( tenisky a cvičky nie sú z hygienických dôvodov prezúvkami). Žiak je povinný svoj príchod aj odchod zo školy evidovať v elektronickom dochádzkovom systéme prostredníctvom čipu alebo ISIC karty.
2. Na TEV do telocvični ŠI obchádza naraz a organizovane celá trieda, rovnako z TEV aj odchádza. Vyučujúci TEV na ŠI SOŠL dbá, aby žiaci mali možnosť včas sa dostať na ďalšiu vyučovaciu hodinu v škole. Cvičebný úbor si nosia žiaci so sebou a prezliekajú sa v šatni a nie na izbách.
3. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre chorobu, vážnu rodinnú udalosť, lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, je plnoletý žiak alebo zákonný zástupca žiaka povinný v prvý deň absencie oznámiť triednemu učiteľovi osobne alebo telefonicky dôvod neprítomnosti resp. nechať oznam na sekretariáte školy. Ak je žiak ubytovaný v školskom internáte, upovedomí o tom vychovávateľa a triedneho učiteľa.
4. Triedny učiteľ ospravedlní neprítomnosť žiaka na vyučovaní na základe ospravedlnenia podpísaného zákonným zástupcom alebo lekárom, u plnoletého žiaka na základe vlastného písomného ospravedlnenia, bezodkladne po nástupe do školy, najneskôr však **do 10 dní po nástupe do školy**. Dodatočne predložené potvrdenie nemusí triedny učiteľ akceptovať. Ospravedlnenie neprítomnosti na vyučovaní **rodičom, resp. plnoletým žiakom v rozsahu maximálne 3 dní** bude akceptované triednym učiteľom **len v prípadoch uvedených v bode 3 tohto článku v časti A**. V takomto prípade môže triedny učiteľ požadovať doklady potvrdzujúce dôvod neprítomnosti (vyjadrenie prevádzkovateľa hromadnej dopravy, preukázateľné potvrdenie o rodinnej udalosti, potvrdenie vychovávateľa o zdravotnej indispozícii žiaka a pod.). V sporných prípadoch o ospravedlnení žiaka rozhoduje riaditeľ školy.
5. Ak žiak nebude postupovať podľa bodov 3. – 4., bude jeho absencia považovaná za neospravedlnenú a môže mu byť uložené výchovné opatrenie alebo znížená známka zo správania.
6. Ak má žiak častú opakovanú neúčasť na vyučovaní alebo má nedostatočný počet známok potrebných pre objektívne hodnotenie, vyučujúci daného predmetu môže predložiť požiadavku riaditeľovi školy na komisionálne preskúšanie daného žiaka /Zákon o stredných školách 245/2008, §57, ods.1, písmeno d) – žiak sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky/.
7. Riaditeľ školy môže oslobodiť žiaka z vyučovania povinného predmetu alebo od telesných úkonov spojených s vyučovaním niektorých predmetov na základe vyjadrenia príslušného lekára, ak ide o žiaka so zdravotným znevýhodnením na základe vyjadrenia posudkového lekára sociálneho zabezpečenia. Žiak oslobodený od telesnej výchovy na základe potvrdenia od lekára nie je oslobodený od účasti na hodinách telesnej výchovy.
8. Riaditeľ školy nemôže oslobodiť žiaka na celý školský rok alebo jeho prevažnú časť od vyučovania povinných predmetov, ktoré majú rozhodujúci význam pre odborné zameranie žiaka. Tieto povinné predmety určuje riaditeľ školy.
9. Žiak je v odborných učebniach a telovýchovných priestoroch povinný byť oblečený v predpísanom odevu a nenosiť do školy cenné veci a väčšie sumy peňazí.
10. Žiak počas vyučovacej hodiny môže opustiť triedu len so súhlasom vyučujúceho.



11. Žiak sa z areálu školy môže počas vyučovania vzdialiť iba z dôvodu, ktorý súvisí s organizáciou vyučovacieho procesu. Z iných závažných dôvodov môže žiak opustiť areál školy na základe písomného súhlasu v prípade plnoletosti svojho, alebo zákonného zástupcu, ktorý o to požiada triedneho učiteľa, prípadne vedenie školy.

## **B. Správanie sa žiakov na vyučovaní**

1. Žiak je povinný:
  - neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
  - dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy,
  - chrániť pred poškodením majetok školy, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie,
  - pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať,
  - chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré mu boli bezplatne zapožičané,
  - konať tak, aby neohrozil svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
  - číť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy, aj iných osôb,
  - rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.
2. Žiak prichádza na vyučovanie a všetky školské akcie načas a riadne pripravený.
3. Žiak sa na vyučovaní správa slušne a neruší nevhodným správaním spolužiakov a vyučujúceho.
4. V škole a na podujatiach organizovaných školou žiak dodržiava zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a riadi sa pokynmi zodpovednej osoby. So zásadami BOZP, PO a CO je žiak preukázateľne oboznámený vždy na začiatku nového školského roka.
5. Na všetkých podujatiach, organizovaných mimo budovy školy (telovýchovné kurzy, účelové cvičenia, kultúrne a športové podujatia, exkurzie, školské výlety a pod.), sa žiaci riadia príslušnými bodmi školského poriadku a pokynmi pedagogického dozoru.
6. Ak sa v triede alebo odbornej učebni nachádza poškodený majetok, žiaci sú povinní túto skutočnosť nahlásiť triednemu učiteľovi, prípadne príslušnému vyučujúcemu. Žiak, ktorý poškodil školský majetok, je povinný túto škodu uhradiť, a v prípade úmyselného poškodenia bude žiakovi udelené výchovné opatrenie.
7. Do školy sa nesmú nosiť ostré predmety, zbrane, obranné spreje, ktoré ostatným môžu spôsobiť ujmu na zdraví.
8. Na vyučovaní žiak nesmie používať mobil, tento musí byť vypnutý, alebo v tichom režime. Svojím správaním, zovňajškom, oblečením a pod. nesmie žiak propagovať zakázané hnutia, organizácie alebo ideológie.
9. Pred opustením triedy žiak urobí na svojom pracovnom mieste poriadok.

## **C. Správanie sa žiakov cez prestávky**

1. Cez prestávku si žiak pripraví pomôcky na ďalšiu vyučovaciu hodinu, správa sa slušne, neohrozuje zdravie svoje ani zdravie svojich spolužiakov a vyučujúcich, umožní spolužiakom nerušene sa pripravovať na nasledujúcu hodinu.
2. Žiaci môžu navštevovať školský bufet počas prestávok. Návšteva bufetu nesmie byť dôvodom neskorého príchodu žiaka na vyučovanie.
3. Do zborovne školy môžu žiaci vstupovať len na vyzvanie učiteľa.
4. Na vybavovanie administratívnych záležitostí v škole využíva žiak určený čas.





5. Žiaci môžu opustiť budovu školy len počas veľkej prestávky. V tomto čase sa môžu pohybovať len v areáli školy (botanická záhrada - BZ) a nesmú vykonávať žiadnu nepovolenú činnosť (fajčenie, požívanie alkoholu a iných omamných látok, poškodzovanie majetku a vegetácie BZ a pod.)

#### **D. Odchod žiakov zo školy**

1. Na pokyn vyučujúceho poslednej vyučovacej hodiny žiaci opustia triedu, prezujú sa a opustia školskú budovu.
2. Žiaci opúšťajú budovu len východom pre nich určeným.

#### **E. Náplň práce týždenníkov**

Triedny učiteľ určí pre každý týždeň dvoch týždenníkov a ich mená zapíše do triednej knihy. Povinnosťou týždenníkov je :

1. pred vyučovaním pripraviť tabuľu prípadne pomôcky na vyučovanie,
2. podľa pokynov vyučujúceho pomáhať pri prenášaní učebných pomôcok,
3. starať sa o čistotu tabule, hlásiť triednemu učiteľovi poškodenie inventára v triede,
4. hlásiť vyučujúcemu neprítomnosť žiakov,
5. starať sa o poriadok v triede počas prestávok medzi vyučovaním,
7. odchádzať posledný z vyučovania a skontrolovať poriadok v triede.

#### **F. Správanie sa žiaka mimo školy**

1. Každý žiak je aj v čase mimo vyučovania a počas prázdnin žiakom školy a správa sa tak, aby šírila dobré meno svojej školy.
2. Mimoškolská činnosť žiakov nesmie byť na úkor vyučovania.
3. Každý žiak si chráni svoje zdravie a dbá o bezpečnosť svoju aj iných osôb, dodržiava platné právne predpisy, etické normy a morálne princípy.
4. Žiaci ubytovaní na Školskom internáte (ŠI) sa riadia pravidlami a pokynmi platnými v ŠI

#### **G. Nepovolené činnosti**

1. Fajčiť v priestoroch a areáli školy, Školského internátu, Botanickej záhrady ako aj pri činnostiach organizovaných školou bez ohľadu na vek a súhlas rodičov. Rovnako žiaci majú zakázané fajčiť pred areálom školy alebo v jeho blízkosti (pred vstupnou bránou do Botanickej záhrady (BZ), pri obvodových múroch BZ a pod.). Riaditeľ školy môže po prerokovaní v Pedagogickej rade určiť miesto, kde bude povolené fajčenie pre žiakov starších ako 18 rokov.
2. Užívať zdraviu škodlivé látky, alkoholické nápoje, omamné látky, hrať hazardné hry.
3. Prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie.
4. Znečisťovať priestory a poškodzovať majetok školy a školských zariadení.
5. Počas vyučovacej hodiny používať mobilný telefón, MP prehrávače a iné elektronické zariadenia bez súhlasu vyučujúceho.
6. Manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy.
7. Vzhľadom na charakter školy, nevhodne a neprimerane sa obliekať (roztrhané, vyzývavé oblečenie) a nosiť neprimerané doplnky.
8. V odborných počítačových učebniach meniť nastavenia počítačov, počítačovej siete, tlačiarne a nainštalovaných aplikácií.



## Článok 4

### Zásady správania sa na praktickom vyučovaní

Na praktickom vyučovaní sú žiaci povinní dodržiavať všetky všeobecné ustanovenia tohto školského poriadku a prevádzkového poriadku praktického vyučovania. Sú povinní **dodržiavať opatrenia zabezpečujúce bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci**, ktoré platia na pracoviskách praktického vyučovania.

#### ***Povinnosti žiakov na pracovisku praktického vyučovania :***

1. Žiak je povinný zúčastňovať sa praktického vyučovania podľa stanoveného rozvrhu. V prípade, že sa praktické vyučovanie z akéhokoľvek dôvodu nezúčastní (jeden alebo viac dní), je povinný hlásiť učiteľovi praktického vyučovania svoju neúčast' vopred alebo najneskôr do 24 hodín.
2. Návštevy u lekára sú akceptované len tie, ktoré sú označené pečiatkou, dátumom, časom odchodu, podpisom ošetrojúceho lekára.
3. Spôsob ospravedlnenia neúčasti na praktickom vyučovaní je totožný so spôsobom ospravedlnenia na teoretickom vyučovaní (bod. III/3), ale žiak je povinný chýbajúce hodiny po dohode nahradiť.
4. Žiak má počas odbornej praxe nárok na prestávku v celkovej dĺžke 30 min. počas učebného dňa. Táto doba môže byť rozvrhnutá do dvoch prestávok, ktorých dĺžku a čas určí vyučujúci praxe.
5. Prestávky žiakov, ktorí vykonávajú odbornú prax na pracoviskách iných právnických alebo fyzických osôb sú rovnaké ako prestávky zamestnancov na týchto pracoviskách.
6. Žiak je priradený pracovníkovi, ktorý mu zadáva úlohy a kontroluje ich plnenie. Žiak je ale povinný rešpektovať aj pripomienky ostatných prítomných vyučujúcich praxe.
7. Žiak prichádza na pracovisko včas najneskôr 15 min. pred začatím jeho pracovnej doby. Pri nástupe je pripravený v pracovnom oblečení s pracovnými pomôckami. Väčšie množstvo peňazí a cenné veci na pracovisko nenesí. Na pracovisku nepoužíva mobilný telefón.

#### Ďalšie povinnosti žiaka na praktickom vyučovaní :

- a) žiak má predpísané pracovné oblečenie a vhodnú pracovnú obuv,
- b) pracovné pomôcky má kompletne a čisté,
- c) žiak musí mať vhodne upravený zovňajšok tak, aby mohol prácu vykonávať pohodlne a bezpečne,
- d) na praktickom vyučovaní nenesí prstene, náramky, piercing a iné ozdobné predmety, ktoré by mohli ohroziť jeho bezpečnosť,
- e) fajčenie na pracovisku aj v blízkosti pracoviska je prísne zakázané,
- f) žiak nesmie svojvoľne, bez vedomia vyučujúceho praxe, opustiť svoje pracovisko.



## Článok 5

### Práva a povinnosti zákonného zástupcu žiaka

Zákonný zástupca žiaka má v zmysle § 144 ods. 5 a ods. 6 školského zákona **právo**:

1. vybrať pre svoje dieťa školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záľubám, vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti,
2. žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakovi informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
3. oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
4. byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
5. na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
6. zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
7. vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
8. byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

Zákonný zástupca žiaka má v zmysle § 144 ods. 7 a ods. 8 školského zákona **povinnosť**:

1. prihlásiť svoje dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom,
2. vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
3. dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
4. dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
5. informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
6. nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil.



## Článok 6

### Opatrenia vo výchove

**A.** za vzorné správanie a vzorné plnenie povinností, za dobrú reprezentáciu triedy a školy a za mimoriadne činy môže žiak dostať osobitnú pochvalu, a to najmä:

- 1. ústnu alebo písomnú pochvalu od triedneho učiteľa, vyučujúceho,**
- 2. rozhodnutie riaditeľa školy o udelení pochvaly**

V osobitne odôvodnených prípadoch, najmä ak ide o mimoriadne záslužný alebo statočný čin, môže žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie zástupca zriaďovateľa strednej školy, zástupca štátnej správy v školstve alebo minister školstva, vedy, výskumu a športu SR. Pochvala sa môže v odôvodnených prípadoch spojiť s udelením knižnej, prípadne inej vecnej odmeny. Návrhy na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokujú v pedagogickej rade. Pochvaly sa zapisujú do osobného spisu žiaka. Žiaci môžu za vzorný prospech, dochádzku a správanie získať ak benefity v podobe odmien, ktorých znenie je uvedené v prílohe 1 Školského poriadku.

**B.1.** Na posilnenie disciplíny, za menej závažné previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti alebo ak žiak narúša činnosť kolektívu, možno žiakovi uložiť:

- a) napomenutie od triedneho učiteľa,**
- b) pokarhanie od triedneho učiteľa,**
- c) pokarhanie od riaditeľa.**

**B.2.** Žiakovi možno uložiť za závažné alebo opakované menej závažné previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam alebo mravným normám spoločnosti :

- a) podmiennečné vylúčenie zo školy,**
- b) vylúčenie zo školy.**

Výchovné opatrenia podľa odseku B.2. možno uložiť žiakovi len vtedy, ak skončil plnenie povinnej školskej dochádzky.

1. Žiakovi je možné uložiť opatrenia vo výchove podľa odsekov B.1. a B.2. po prerokovaní v pedagogickej rade do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel pedagogický zamestnanec školy, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil. Za jedno previnenie sa ukladá len jedno opatrenie vo výchove.
2. Pred uložením opatrenia vo výchove podľa odsekov B.1. a B.2. treba previnenie žiaka objektívne prešetriť. Podľa potreby, najmä pri posudzovaní závažného alebo opakovaného previnenia, sa na jeho prerokovanie za účasti žiaka prizve zákonný zástupca žiaka, prípadne i delegovaný zástupca rady školy.
3. Uloženie opatrenia vo výchove podľa odseku B.1. písmeno a) sa oznamuje žiakovi spravidla pred kolektívom triedy alebo školy.
4. V rozhodnutí o uložení opatrenia vo výchove podľa odseku B.2. písm. a) určí riaditeľ školy skúšobnú lehotu, a to najdlhšie jeden rok. Ak sa podmiennečne vylúčený žiak v skúšobnej lehote osvedčil, riaditeľ upustí od vylúčenia. Ak sa žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľ uloží žiakovi opatrenie vo výchove podľa odseku B.2. písm. b).



5. Na rozhodovanie riaditeľa podľa odseku B.1. písmeno c) a B.2. písmeno a) sa nevzťahuje všeobecno-závazný právny predpis o správnom konaní.
6. Opatrenie vo výchove sa zaznamenáva do osobného spisu žiaka. Opatrenie vo výchove udelené, resp. uložené neplnoletému žiakovi **oznamuje riaditeľ zákonnému zástupcovi žiaka písomne.**
7. Vymedzenie dôvodov, ktoré sa považujú za previnenia voči školskému poriadku :

a) menej závažné previnenia sú napríklad :

- opakované záznamy v pedagogickej dokumentácii,
- neospravedlnená neúčasť na vyučovaní vrátane neskorých príchodov na vyučovanie, predčasné svojvoľné opustenie vyučovania,
- znečisťovanie priestorov školy,
- porušenie zákazov a nariadení riaditeľa školy (neprezúvanie sa v určených priestoroch, nepovolené prechádzanie cez dolnú botanickú záhradu, nepovolený vstup do budovy školy vedľajším vchodom, používanie mobilného telefónu, tabletu a iných zariadení počas vyučovania bez súhlasu vyučujúceho a pod.)
- menej závažné (odstrániteľné bez následkov) poškodzovanie školského majetku,

b) závažné previnenia napríklad :

- fajčenie v areáli školy a na akciách organizovaných školou,
- požívanie alkoholických a návykových látok v areáli školy a školských zariadení a na akciách organizovaných školou,
- falšovanie lekárskeho potvrdení,
- nosenie do školy alebo na školou organizované akcie vecí ohrozujúce život alebo zdravie, ako napr. zbrane, výbušniny, cigarety, drogy,
- šikanovanie,
- verbálna (ústna) a neverbálna (písomná) propagácia a podpora hnutí smerujúcich k potláčaniu práv a slobôd občanov podľa § 260 Trestného zákona,
- v dobe podmienenečného vylúčenia opakovaná neospravedlnená neúčasť na vyučovaní, preukázateľný nezáujem o štúdium a zvlášť závažné a opakujúce sa priestupky,
- spôsobenie závažnej škody na majetku úmyselne alebo z nedbanlivosti

c) zvlášť závažné previnenia, za ktoré môže byť žiak okamžite vylúčený zo štúdia sú napríklad :

- úmyselné závažné konanie proti dobrým mravom, proti ľudskej dôstojnosti, proti právam spolužiakov,
- spôsobenie škody, či už úmyselné alebo z nedbanlivosti, pri ktorom zasahujú orgány činné v trestnom konaní,
- spôsobenie ujmy na zdraví žiakom alebo zamestnancom školy.

8. Priestupok voči školskému poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade a posudzuje sa s prihliadnutím na závažnosť priestupku, okolnosti a jeho ďalšie následky.
9. Menej závažné previnenia je možné po dohode so žiakom, resp. jeho zákonným zástupcom, a so súhlasom riaditeľa školy riešiť aj tzv. alternatívnymi trestami (práca na zveľadňovaní a údržbe areálu školy, školského zariadenia a ich okolia a pod.).



### Odporúčané výchovné opatrenia v prípade neospravedlnených vymeškaných hodín

Počet neospravedlnených vymeškaných hodín:	Výchovné opatrenie:
1	Napomenutie triednym učiteľom
2 - 3	Pokarhanie triednym učiteľom
4 - 6	Pokarhanie riaditeľom školy
7 a viac	rieši Pedagogická rada

### Odporúčané výchovné opatrenia v prípade porušenia zákazu fajčenia

Počet zápisov v záznamoch o priestupkoch žiakov	Výchovné opatrenie:
1	Pokarhanie riaditeľom školy
2	Druhý stupeň zo správania
3	Rieši pedagogická rada

## Článok 7

### Hodnotenie a klasifikácia správania žiakov

(MP MŠ č. 21/2011, čl. 21)

1. Klasifikáciu správania navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi a schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade.
2. Pri hodnotení a klasifikácii žiaka sa zohľadňuje plnenie ustanovení školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a dodržiavanie stanovených pravidiel správania, ľudských práv a práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania sa v škole a na verejnosti počas aktivít súvisiacich so štúdiom na strednej škole. Pri klasifikácii sa v jednotlivých prípadoch prihliada na zdravotný stav a osobné pomery žiaka.
3. Správanie žiaka sa klasifikuje podľa kritérií uvedených v odsekoch 4 – 7.
4. **Stupňom 1 – veľmi dobré** sa žiak klasifikuje, ak dodržiava ustanovenia školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a riadi sa nimi. Dodržiava morálne zásady a pravidlá spolunažívania v kolektíve a vo vzťahu k učiteľom. Ojedinele sa môže dopustiť menej závažných previnení.
5. **Stupňom 2 – uspokojivé** sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v súlade s ustanoveniami školského poriadku a ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, morálnymi zásadami a pravidlami spolunažívania vzhľadom k spolužiakom a učiteľom. Žiak sa dopustí závažnejšieho priestupku alebo sa opakovane dopúšťa menej závažných priestupkov voči ustanoveniam školského poriadku.
6. **Stupňom 3 – menej uspokojivé** sa žiak klasifikuje, ak sa dopustí závažného priestupku voči školskému poriadku a ďalším vnútorným predpisom školy alebo sa aj po udelení druhého stupňa klasifikácie správania dopúšťa závažnejších priestupkov voči morálnym zásadám a pravidlám spolunažívania, porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb.
7. **Stupňom 4 – neuspokojivé** sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v rozpore s ustanoveniami školského poriadku a s ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, s právnymi a etickými normami spoločnosti, výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb. Dopustí sa závažných



previnení, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov. Zámerne narúša činnosť žiackeho kolektívu.

8. Klasifikácia správania žiaka sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka.

## **Záverečné ustanovenia**

1. Školský poriadok vydáva riaditeľ školy po prerokovaní v Pedagogickej rade a v Rade školy pri Strednej odbornej škole lesníckej v Banskej Štiavnici.
2. Zmeny a doplnky Školského poriadku vydáva riaditeľ školy kedykoľvek v priebehu školského roka s dátumom zmeny na základe prerokovania v Pedagogickej rade a v Rade školy pri Strednej odbornej škole lesníckej v Banskej Štiavnici.
3. Školský poriadok je pre žiaka záväzným dokumentom. Oboznámenie sa so Školským poriadkom žiak potvrdzuje svojím podpisom na prvej triednickej hodine na začiatku školského roka, spravidla v triednej knihe, resp. pred začiatkom platnosti jeho zmeny v priebehu školského roka v podobe prehlásenia o oboznámení.
4. Školský poriadok bol prerokovaný v Pedagogickej rade dňa : 26.6.2018
5. Školský poriadok bol prerokovaný v Rade školy dňa : 28.6.2018
6. Školský poriadok nadobúda účinnosť dňom : **1. septembra 2018**

Ing. Miroslav Ďurovič  
riaditeľ školy